

別記様式第4の③号 (助成金総額の増額の場合)

(事業番号: 水漁機構が通知する事業番号を記載)

水産業成長産業化沿岸地域創出事業助成金変更承認及び追加交付申請書 (繰越分1)

前年度からの繰越に係る交付申請書は、当該年度に係る交付申請書とは別に作成し、(繰越分1又は繰越分2又は事故繰越)と記載

〇〇〇〇発第〇号
令和 年 月 日

特定非営利活動法人 水産業・漁村活性化推進機構
理事長 〇 〇 〇 〇 殿

〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇
〇〇〇〇リース事業者
代表 〇 〇 〇 〇

当該リース事業者に係るこれまでの交付決定を記載。
変更がない場合は括弧内全体を削除し、変更があった場合は括弧のみ削除

令和〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇〇号/(及び令和〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇〇号-〇変更通知)で助成金の交付決定(及びその変更)の通知があった事業について、下記のとおり変更したいので、水産業成長産業化沿岸地域創出事業業務要領に基づき、助成金 1,000,000 円を追加交付されたく申請する。

記

1 変更の理由

【事例】

〇〇〇〇成長産業化審査会において、新たな地域水産業成長産業化計画の承認等がなされたため。

2 計画番号 (10HK0001~10HK0006)

10HK0001~10HK0007 (多数の場合は別紙に記載)

漁船の追加事例

上段 () 内に変更前を、下段に変更後を記載

3 助成金の額

区 分	助 成 金	備考
漁船・漁具等リース導入支援経費	(150,406,429円) 151,406,429円	
合 計	(150,406,429円) 151,406,429円	

4 事業(費用)の内容 (交付申請書記載の項目を記載)

項 目	内 容	備考
漁船取得・改修費 漁具等の取得・設置費 リース導入費	(〇隻) 漁船 〇隻 定置網 〇 金利・保証料	上段 () 内に変更前を、下段に変更後を記載

上段（ ）内に変更前を、下段に変更後を記載。
 なお、変更がない経費については、変更前の（ ）の記載
 を省略しても可

追加申請額を記載

5 経費の配分（交付申請書記載の経費区分を記載）

経費区分	事業費 (税抜額/円)	負担区分		備考
		助成金の額	自己負担額	
漁船取得・改修費	(100,062,859円)	(50,031,429円)	(50,031,430円)	
	102,062,859円	51,031,429円	51,031,430円	1,000,000円
船体	40,000,000円	20,000,000円	20,000,000円	
機関	30,000,000円	15,000,000円	15,000,000円	
設備関係	(18,000,000円)	(9,000,000円)	(9,000,000円)	
	20,000,000円	10,000,000円	10,000,000円	1,000,000円
その他の経費	12,062,859円	6,031,429円	6,031,430円	
中古船の運搬費等	12,062,859円	6,031,429円	6,031,430円	
漁具等の取得・設置費	199,850,000円	99,925,000円	99,925,000円	
漁網	180,000,000円	90,000,000円	90,000,000円	
漁具等	0円	0円	0円	
その他の経費	19,850,000円	9,925,000円	9,925,000円	
漁網・漁具等の設置費	19,850,000円	9,925,000円	9,925,000円	
リース導入費	450,000円	450,000円	0円	
金利・保証料	450,000円	450,000円	0円	
合計	(300,362,859円)	(150,406,429円)	(149,956,430円)	
	302,362,859円	151,406,429円	151,956,430円	1,000,000円

- (注) 1 変更に伴い追加交付を申請する場合には、件名及び本文を以下のとおり置き換えること。
- (1) 様式の件名「水産業成長産業化沿岸地域創出事業助成金変更承認申請書」を、「水産業成長産業化沿岸地域創出事業助成金変更承認及び追加交付申請書」とする。
 - (2) 本文中「事業について、下記のとおり変更したいので、水産業成長産業化沿岸地域創出事業業務要領に基づき、申請する。」を、「事業について、下記のとおり変更したいので、水産業成長産業化沿岸地域創出事業業務要領に基づき、助成金〇〇〇〇円を追加交付されたく申請する。」とする。
- 2 1の記載要領は、別記様式第1の③号の様式に準ずるものとする。
 この場合において、同様式に「変更の理由」を加え、助成金の交付決定により通知された事業の内容及び経費の配分と変更後の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように変更部分を二段書きにし、変更前を括弧書きで上段に記載すること。
- 3 添付書類については、交付申請書に添付したものに変更がある場合についてのみ添付すること。(申請時以降変更のない場合は省略できる。)